

RÉPUBLIQUE TUNISIENNE MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION ♦♦♦♦♦ EXAMEN DU BACCALAURÉAT SESSION DE JUIN 2016	Épreuve pratique d'informatique	
Section : Lettres	Durée : 1h	Coefficient : 0.5
	Date : 17 Mai 2016	

Important : Dans le répertoire Bac2016, créez un dossier de travail en lui donnant comme nom, votre numéro d'inscription (6 Chiffres) et dans lequel vous devez enregistrer tous les fichiers solutions de ce sujet.

Le sujet consiste à créer des lettres d'accompagnement d'un catalogue, envoyées par la société **Tun&Textil** afin de présenter sa nouvelle collection à ses clients. Pour cela, on demande de réaliser les opérations suivantes :

I. A l'aide d'un logiciel tableur :

Barème

3,5

- 1) Saisir le tableau ci-dessous et l'enregistrer sous le nom "Clients".

Titre	Nom	Prénom	Ville	Montant achats	Catégorie consommateur
Mme	Dridi	Sana	Bizerte	57800	
M.	Binzarti	Zied	Tunis	48330	
Mme	Mejri	Olfa	Tunis	65770	
M.	Salhi	Sami	Ariana	34300	
Nombre de clients catégorie A					

- 2) Appliquer au tableau les mises en forme apparentes ci-dessus. 1
- 3) Remplir la colonne "Catégorie consommateur" sachant que : 1,5
- Catégorie = A si Montant achats ≥ 50000
 - Catégorie = B si Montant achats < 50000
- 4) Calculer le "Nombre de clients catégorie A", en utilisant une fonction prédéfinie 1
- 5) Utiliser la mise en forme conditionnelle pour mettre en vert les montants des achats supérieurs à 50000. 2
- 6) Créer, dans une nouvelle feuille de calcul qui sera nommée "Achats", un graphique sous forme d'histogramme en 3D, représentant les "Montant achats" en fonction des "Nom" des clients. 2

II. A l'aide d'un logiciel de traitement de texte :

3

- 1) Saisir le texte ci-dessous et l'enregistrer sous le nom « Lettre ».

SOCIÉTÉ TUNTEXTIL

Date : « date système »

A « Titre » « Prénom » « Nom »

Cher(e) Client(e)

Parce que chez **Tun&Textil** nous voulons toujours combiner élégance et confort, nous avons le plaisir de vous présenter notre nouveau catalogue **Hiver 2017**.

Veuillez agréer nos salutations distinguées.

Le Directeur commercial

- 2) Appliquer les mises en forme utilisées dans le texte ci-dessus. 1
- 3) Insérer la date système à droite et en haut comme indiqué ci-dessus. 1
- 4) Utiliser les techniques de publipostage pour : 3
- générer des lettres à tous les clients figurants dans le tableau "Clients".
 - enregistrer le résultat du publipostage sous le nom "Lettre_client". 1